



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI JAWA TENGAH**

Jl. Perintis Kemerdekaan No.175 KM 14 Banyumanik Semarang Telp. (024) 8860826, Fax.(024) 8660884

Formulir Pengaduan Masyarakat

Nomor :

Tanggal :

Unit kerja tujuan :	
Cara Penyampaian :	
DATA PELAPOR	
Nama	
Jenis Kelamin	
Alamat Rumah	
Pekerjaan/Instansi	
Alamat Kantor	
Email	
No. KTP	
No. TELP	
JENIS PENGADUAN MASYARAKAT	
Jenis Aduan Masyarakat	<input type="checkbox"/> Permohonan Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Informasi Permasalahan Penyimpangan Keuangan Negara/Daerah <input type="checkbox"/> Laporan hasil Pemeriksaan <input type="checkbox"/> Kepegawaian/SDM <input type="checkbox"/> Informasi BPK Yang Dipublikasikan <input type="checkbox"/> Lain-Lain
Tujuan Pengaduan	
Sumber Informasi	
Dokumen pendukung*	<input type="checkbox"/> Ya (dilampirkan dengan dokumen asli) <input type="checkbox"/> Tidak
Cara Menyampaikan Aduan*	1. <input type="checkbox"/> Diserahkan langsung 2. <input type="checkbox"/> Kurir 3. <input type="checkbox"/> Pos 4. <input type="checkbox"/> E-mail 5. <input type="checkbox"/> Faksimili

Petugas Penerima Pengaduan Masyarakat

Pemberi Aduan

NIP.

Keterangan :

* Pilih salah satu dengan memberi tanda v



**BADAN PEMERIKSA KEUANGAN
PERWAKILAN PROVINSI JAWA TENGAH**

TANDA BUKTI PENERIMAAN DOKUMEN

Nomor :

Dengan ini menerangkan bahwa BPK telah menerima surat/dokumen/data/ informasi berupa :

I. Jenis Data/Informasi : _____

II. Bentuk Data/ Informasi : *SoftCopy*
 HardCopy

III. Data Pemberi Aduan Masyarakat

- a. Nama : _____
- b. Jabatan : _____
- c. Lembaga : _____
- d. Alamat : _____
- e. No. Telp. /HP : _____

IV. Rincian Data/Informasi mengenai :

Semarang,

Yang Menyerahkan,

Yang Menerima,

NIP.

Catatan:

Tanda Bukti ini hanya sebagai bukti bahwa yang bersangkutan telah datang dan atau memberikan surat/ dokumen/ data/ informasi kepada Subbagian Humas. Pernyataan atau isi surat/ dokumen/ informasi beserta dokumen-dokumen pendukungnya adalah tanggung jawab pengirim/ pelapor.